



# Datenerfassung Erstkontakt

## 1) Angaben über das Kind

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_

männlich |  weiblich

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

## 2) Angaben zu den Personensorgeberechtigten:

Name der **Mutter**: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Personensorgeberechtigt:  ja  nein

Alleinerziehend:  ja  nein | Erziehung durch beide Elternteile:  ja  nein

Derzeit berufstätig:  ja  nein

Name des **Vaters**: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Personensorgeberechtigt:  ja  nein

Alleinerziehend:  ja  nein | Erziehung durch beide Elternteile:  ja  nein

Derzeit berufstätig:  ja  nein

## 3) Bedarfsabfrage – bitte zutreffendes ankreuzen-

Hier haben Sie die Möglichkeit Ihren Bedarf anhand der Arbeitszeiten per Module anzugeben.



Sie können die Module an Ihren täglichen Bedarf anpassen, wie Sie es familiär/beruflich benötigen z.B. montags Kernzeit, dienstags bis donnerstags Hort oder auch nur einzelne Tage. Die Module können nicht wöchentlich gewechselt werden und sind dann monatlich fix.

	<b>Kernzeit</b> 7.30 – 13.30 Uhr (ohne Mittagessen)	<b>Hort</b> Schulschluss – 17 Uhr (mit Mittagessen)	<b>Kernzeit &amp; Hort</b> 7.30 – 17 Uhr (mit Mittagessen)
<b>Montag</b>			
<b>Dienstag</b>			
<b>Mittwoch</b>			
<b>Donnerstag</b>			
<b>Freitag</b>			

*Dies ist erstmal nur die Bedarfsabfrage. Bei einer Anmeldung (mit Arbeitgeberbescheinigung) gelten folgende Aufnahmekriterien:*

- a) Kinder, die bereits im Vorjahr in der Einrichtung betreut wurden
- b) Geschwisterkinder, die unter Punkt a) fallen
- c) Kinder alleinstehender berufstätiger Mütter / Väter
- d) Berufstätigkeit beider Eltern/Erziehungsberechtigten
- e) alle weiteren Kinder

### Einwilligung zur Datenverarbeitung

Ich/wir bin/sind damit einverstanden, dass die von mir/uns erhobenen Daten zweckgebunden gespeichert werden. Meine/Unsere Daten werden von der Einrichtung dabei nur für die organisatorischen Anforderungen der Kinderbetreuung genutzt. Die Daten werden vom Zeitpunkt Ihrer Anmeldung an bis zum Austritt aus dem **Schülerhort „Villa Alberti“** gespeichert und anschließend gelöscht, sofern eine längere Speicherung nicht für gesetzliche Nachweise oder zur Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist. Ich/Wir habe/n das Recht auf Widerruf dieser Einwilligungserklärung und auf das Löschen meiner/unserer gespeicherten Daten. Weitere Informationen zur Datenerhebung und den datenschutzrechtlichen Vorgaben nach DSGVO können auf der Homepage der Gemeinde Waldbronn eingesehen werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

**Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular als Scan/Foto bis zum 11.02.2021 mit dem Betreff „Hortanmeldung“ an [hort@ass-waldbronn.de](mailto:hort@ass-waldbronn.de)**

**Vielen Dank!**

**Ihr Schülerhort „Villa Alberti“**