



Gemeinde Waldbronn
Landkreis Karlsruhe



Die Gemeinde Waldbronn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Sachgebiet Ordnungswesen und Bürgerservice unbefristet einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Sachbearbeitung und Wahrnehmung von Aufgaben im Bereich öffentliche Sicherheit und Ordnung, Kriminalprävention, Veranlassen ortspolizeilicher Einzelmaßnahmen, Ansprechpartner zum Thema Waffenrecht und Bewacherregister
- Bearbeiten besonders schwieriger Einzelfälle und Widersprüche
- Planerische und analytische Tätigkeit im Bereich der Verkehrsplanung innerhalb der Straßenverkehrsbehörde.
- Wahrnehmung von Aufgaben der örtlichen Straßenverkehrsbehörde, insbesondere Ausstellen verkehrsrechtlicher Anordnungen und Sondernutzungen, Ortstermine mit Bürgern und Organisation der jährlichen Verkehrsschauen
- Vorbereiten und Durchführen von Wahlen, Anlegen von Statistiken
- Unterstützung der Amts- und Sachgebietsleitung
- Projektbezogene Aufgaben

Unsere Erwartungen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder eine entsprechende Qualifizierung als Verwaltungsfachwirt/in
- anwendungsbereite Rechtskenntnisse für die übertragenen Aufgaben
- eine effiziente und strukturierte Arbeitsweise mit gutem Zeitmanagement
- ein hohes Maß an Empathie und sehr gute Teamfähigkeit
- ausgeprägte Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- sicheres Auftreten und erforderliches Gespür für situationsgerechtes Handeln
- Organisationsfähigkeit, überdurchschnittliche Belastbarkeit, Engagement und Innovationsfähigkeit

Die Stelle eignet sich ebenfalls für Studienabsolventinnen und -absolventen aus dem Studiengang Bachelor of Arts Public Management oder eines vergleichbaren Studiengangs.

Unser Angebot:

- Beschäftigung als Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter nach TVöD-VKA bzw. bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Berufung in das Beamtenverhältnis
- Ein engagiertes und kooperatives Team geleitet durch eine junge, dynamische Führungskraft
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfassende Einarbeitung
- mobiles Arbeiten im Homeoffice

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 31.10.2021 an die Gemeinde Waldbronn, Personalabteilung, Marktplatz 7, 76337 Waldbronn oder per Email an s.liebke@waldbronn.de. Für telefonische Anfragen steht Ihnen der Sachgebietsleiter Herr Nick Lamprecht (Telefon 07243609/154) zur Verfügung.